

## WebEx 활용 화상면접 안내서 (지원자용)

### I. 면접 관련 일정

일자	시간	일정	비고
5. 8.(토)		화상면접 진행 일정 안내	홈페이지 공지
5. 11.(화)		온라인 예비소집 참여방법 안내	이메일 안내
5. 12.(수)	PM 7:00~	온라인 예비소집	
5. 15.(토)	AM 10:00~	화상면접 진행	

\* 모든 시간은 대한민국 표준시(KST) 기준

### II. WebEx 활용 화상면접 운용 안내

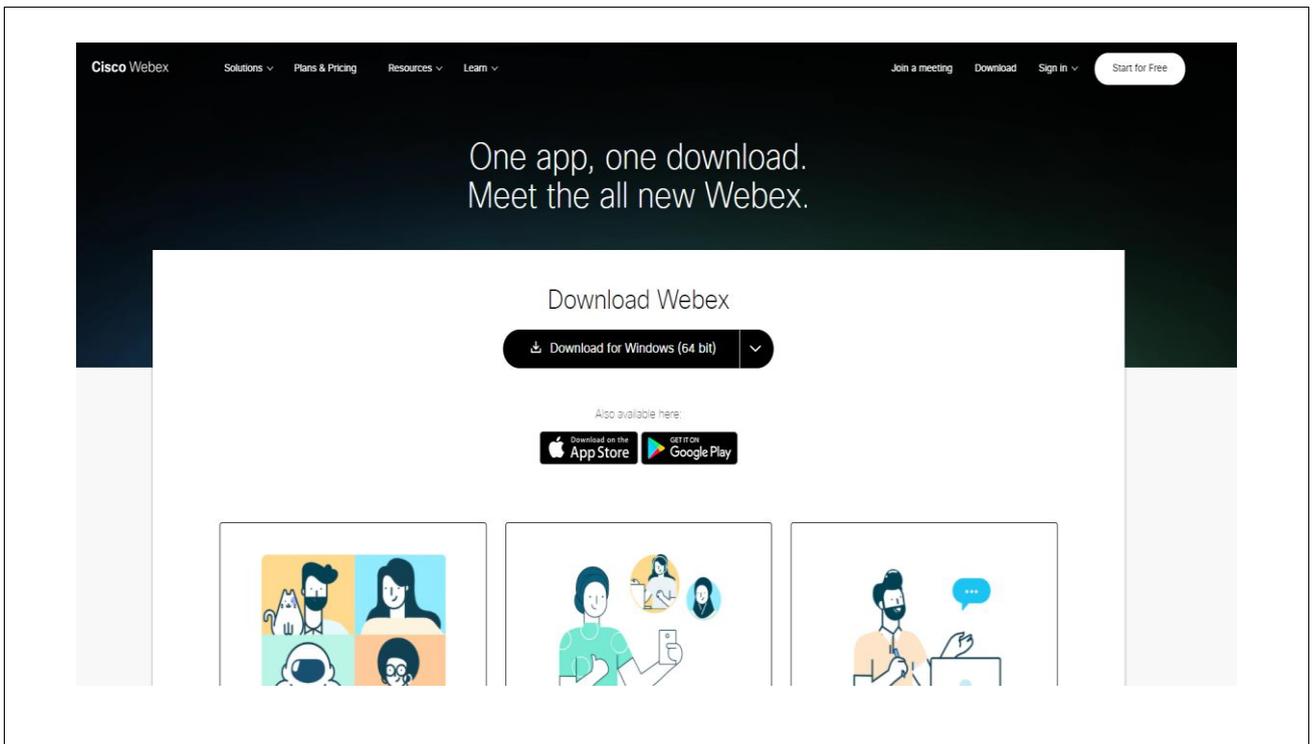
1	WebEx 다운로드
2	WebEx 실행(손님으로 사용)
3	이메일, 수험번호 및 이름, 대기방 미팅번호 입력
4	<대기방> 참여
5	마이크 및 카메라 확인
6	<면접실> 참여
7	면접실 입장 대기
8	면접실 입장 및 신분증 제시

### Ⅲ. WebEx 활용 화성면접 운용 안내(세부)

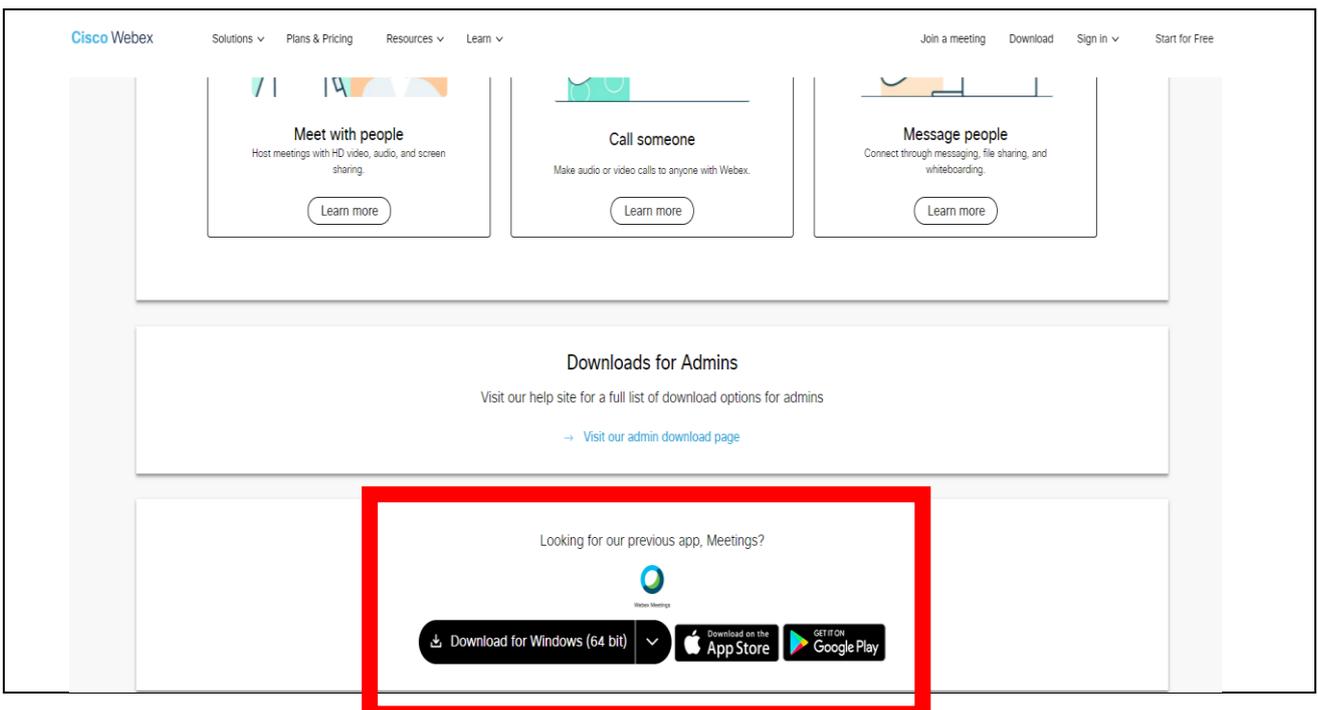
★데스크탑 또는 노트북 사용★

#### 1. WebEx 다운로드(링크)

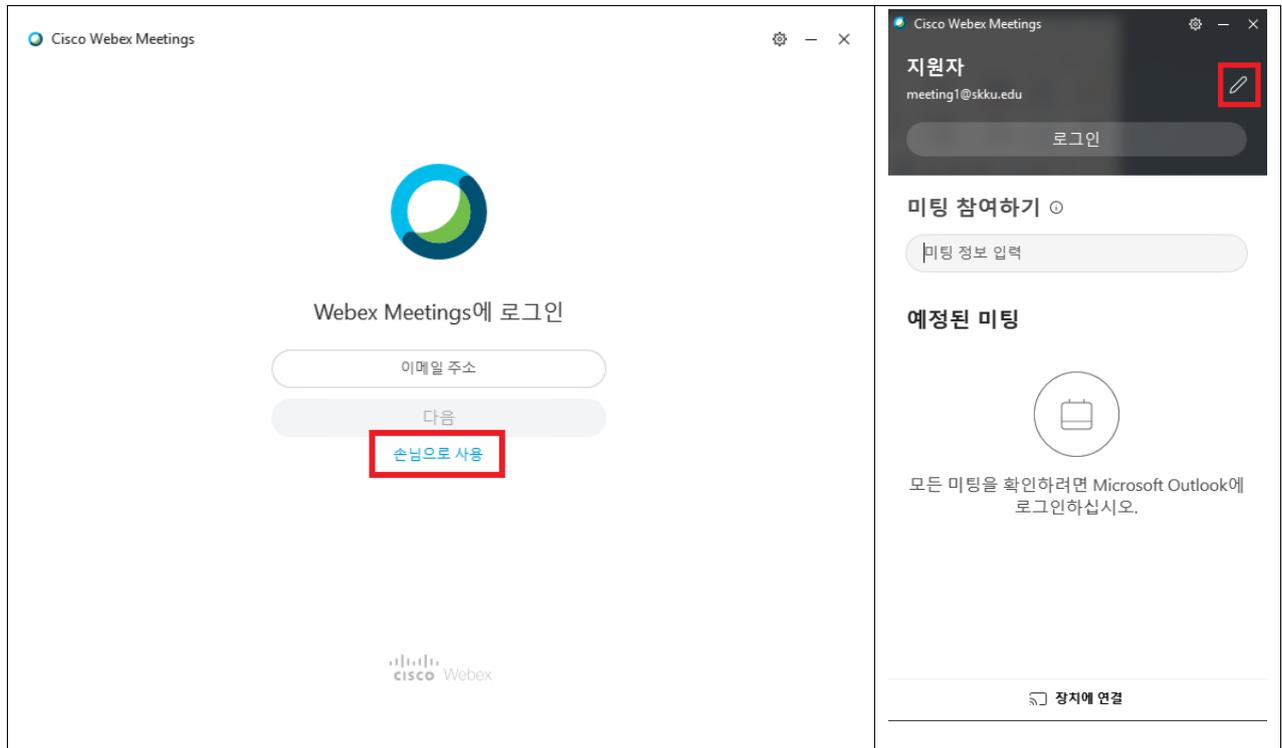
- 인터넷 익스플로러를 사용하여 다운로드 받을 것을 권장



- 스크롤 아래로 내려서 "previous app, Meeting" 다운

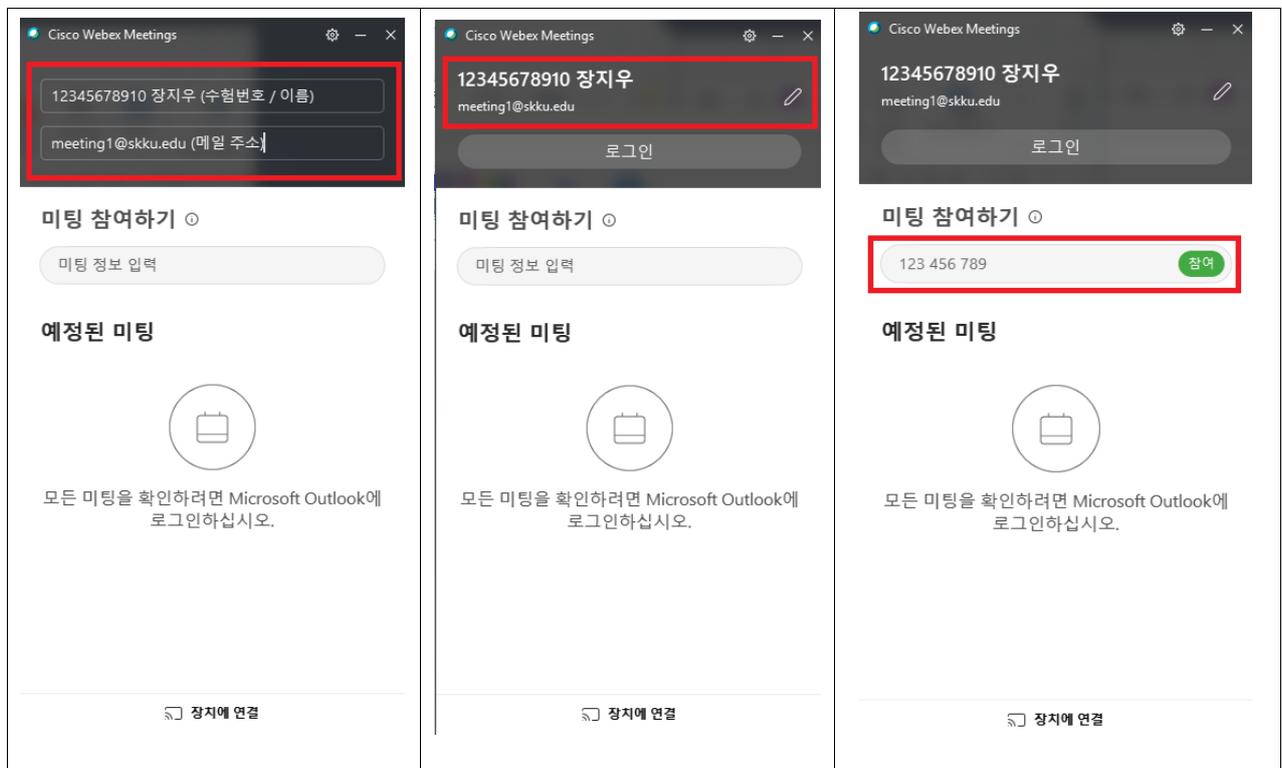


## 2. WebEx 실행(손님으로 사용)



- "손님으로 사용"클릭 후 오른쪽 위 연필 모양 클릭

## 3. 이메일, 수험번호 및 이름, 대기방 미팅번호 입력



- 연필 모양 클릭 후 위쪽에는 수험번호 및 이름, 아래쪽에는 메일 입력

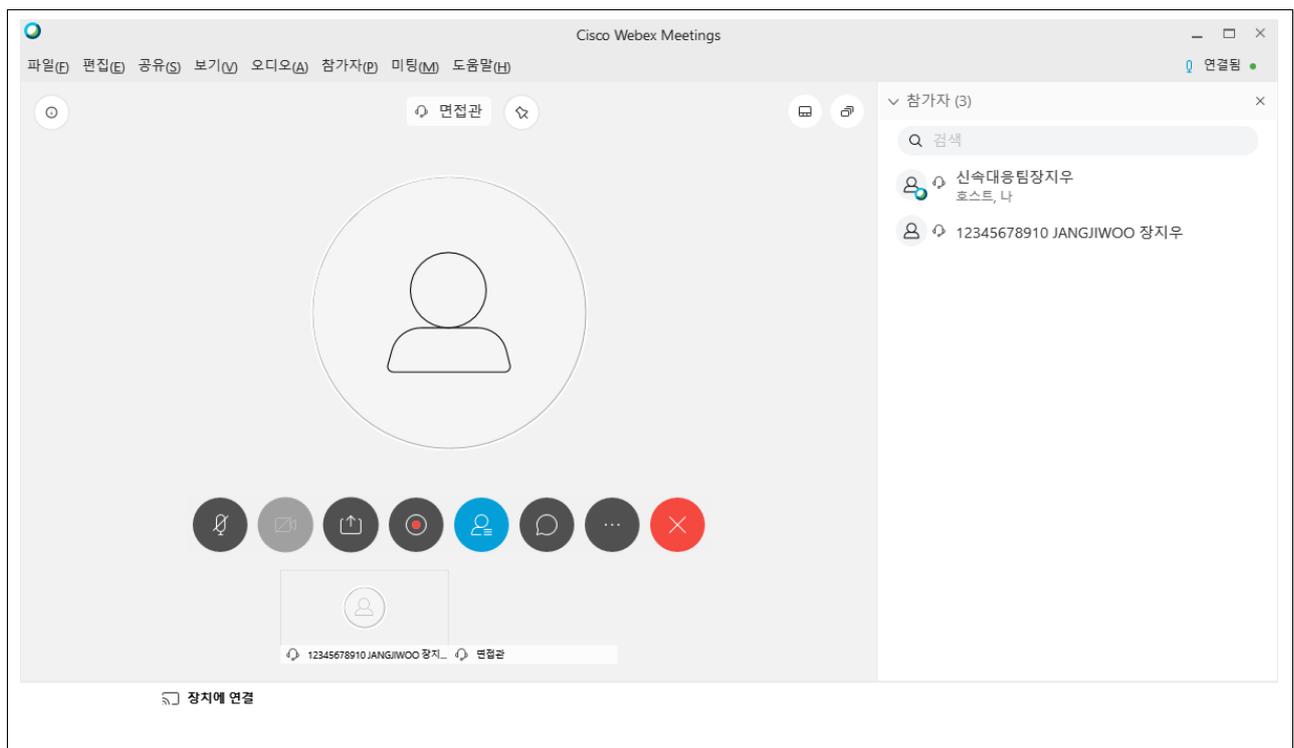
- 외국인 지원자의 경우 이름 **영문 및 한글 병기**(ex) LIXINMIAN 이심면)

한글 이름을 정확히 모를 경우 아는 대로 기술

- 개인정보 입력 확인 후 사전 안내된 **미팅 번호 9자리** 입력

- "참여" 클릭

#### 4. 대기실 참여

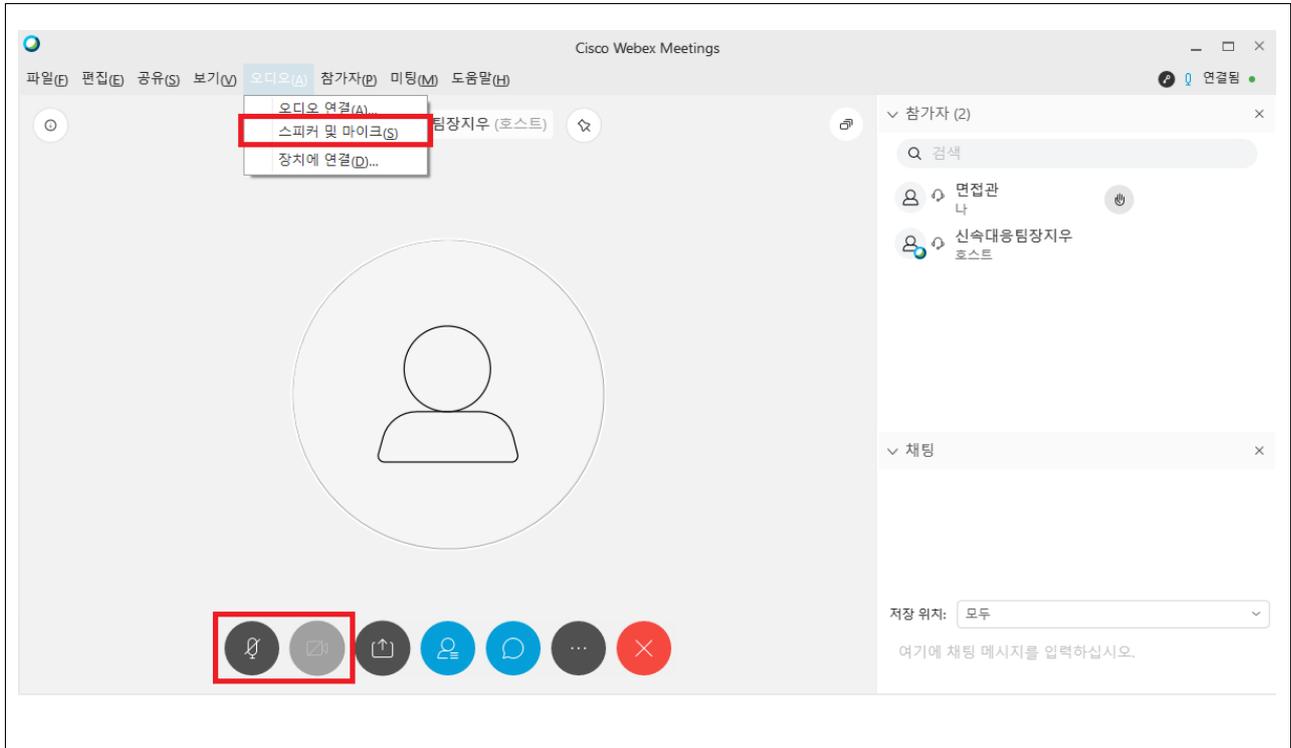


- 대기실 참여 시 해당 화면과 같이 나오면 입장이 정상적으로 된 것

- 대기실은 **오프라인 면접에서의 면접 대기실 개념**으로, 대기실에서

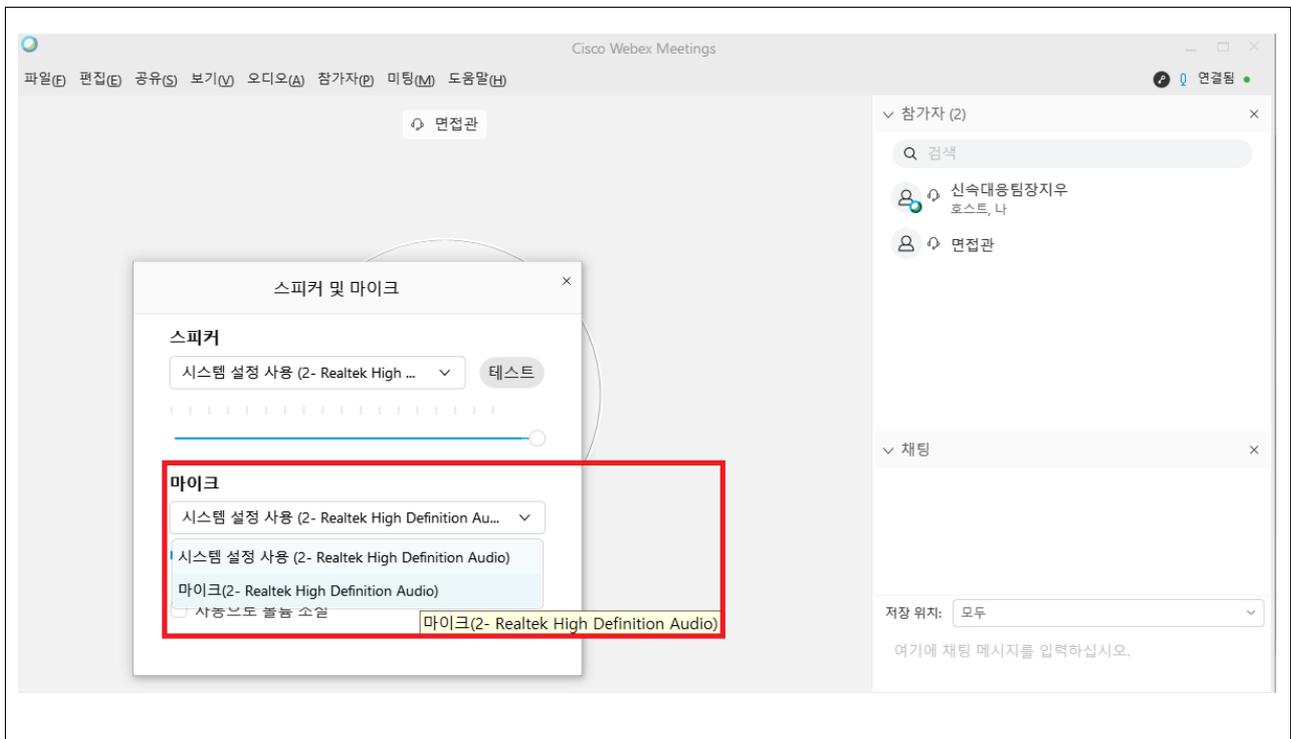
면접실 미팅 번호 개별 안내 예정

## 5. 마이크 및 카메라 확인



- 하단 바에서 마이크 및 카메라 연결 여부를 확인

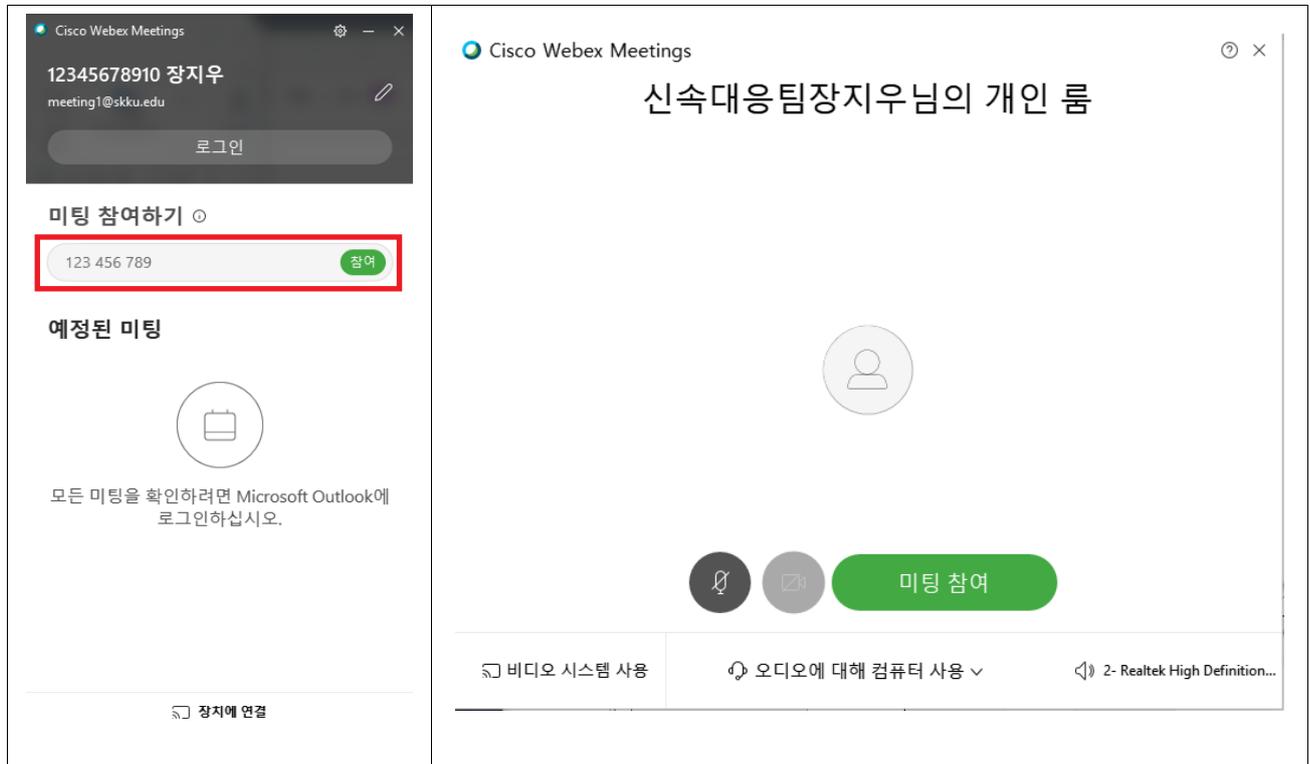
(위 화면의 경우 카메라는 연결하지 않아 회색으로 비활성화된 상태)



- "스피커 및 마이크(S)" 클릭 후 사용하려는 스피커 및 마이크 선택

- 해당 창을 종료해야 선택한 스피커 및 마이크가 적용되므로 유의
- 점검이 완료된 후 대기실에서는 마이크 및 카메라 OFF(혼선 방지)

## 6. 면접실 참여

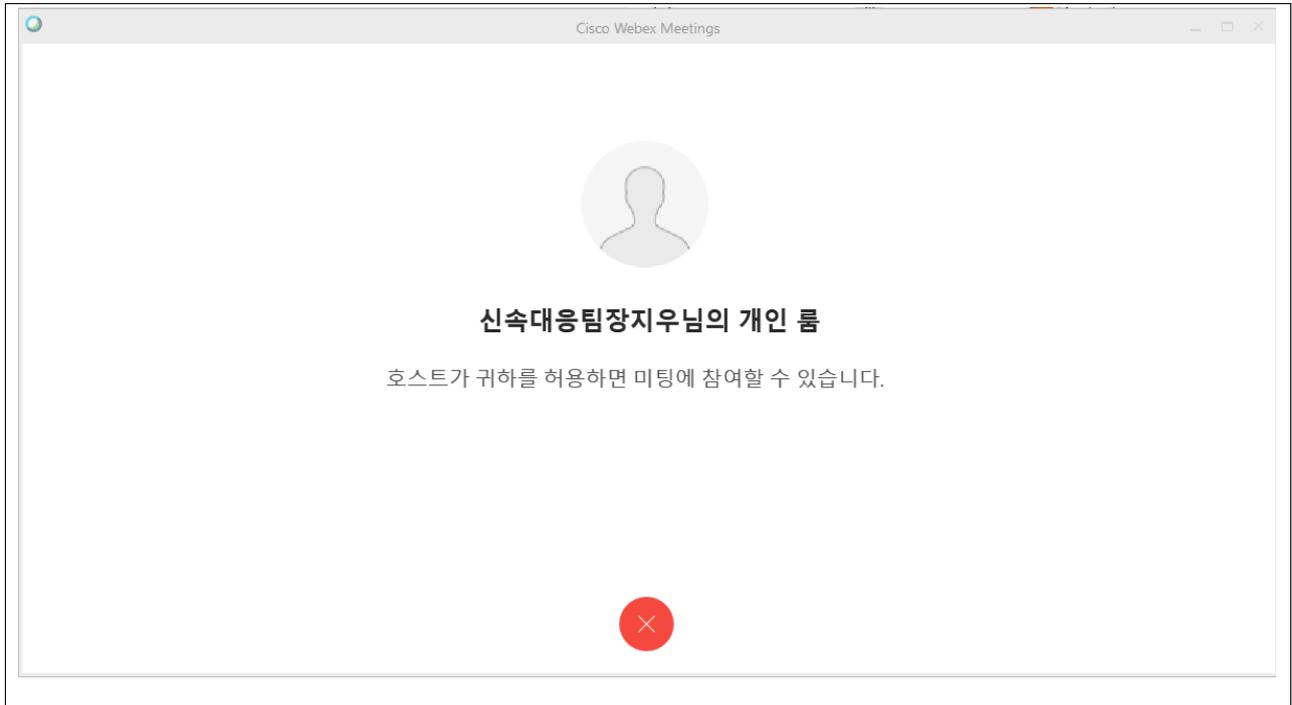


- 대기실 입장을 유지한 상태에서, 대기실에서 개별 안내되는

**면접실 미팅 번호 9자리를 입력하여 미팅에 참여 클릭**

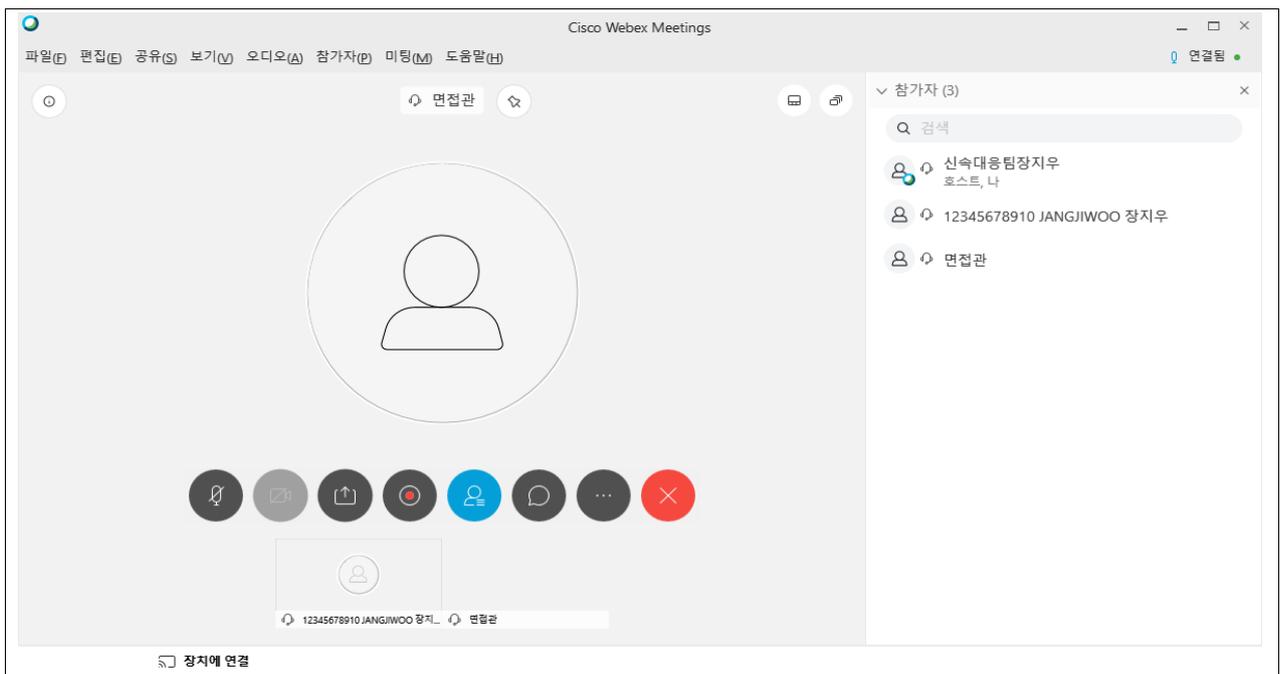
- 미팅 참여 전 화면에서 한 번 더 마이크 및 카메라 확인

## 7. 면접실 입장 대기



- 면접실 입장 시 해당 화면과 같이 나오면 입장이 정상적으로 된 것
- 대기실과 달리, 면접실은 기본적으로 비공개 상태
- 해당 화면에서 대기 중 **면접 순서에 따라 자동적으로 입장**

## 8. 면접실 입장 및 신분증 제시



- 입장 후 카메라의 지원자 신분증 5초 정도 제시(신분 확인용)
- 5초 정도 제시 후 면접 진행, 면접 종료 후 면접실/대기실 퇴장

## **IV. 유의사항**

### **1. 장비 오류 관련**

- 지원자 PC의 마이크 및 카메라 구동은 반드시 지원자 개인이 점검
- 면접 진행 전 지원자 마이크 및 카메라 구동 오류의 경우 시작 전 까지 해결되지 않을 경우 가장 마지막 순번으로 미루어 진행
- 면접 진행 중 지원자 마이크 및 카메라 구동 오류의 경우 면접관 판단에 따라 면접 진행 또는 마지막 순번으로 미루어 진행

### **2. 일정 관련**

- 모든 일정은 대한민국 표준시(KST) 기준
- 안내 사항을 반드시 숙지할 것을 당부드립니다.

**3. 면접 시 불법촬영은 절대 불가하며, 발견되는 경우 입학 취소 될 수 있습니다.**

**4. 문의사항 : 02-760-0857,0956**