

WebEx 활용 화상면접 안내서 (지원자용)

I. 면접 관련 일정

일자	시간	일정	비고
5. 8.(토)		화상면접 진행 일정 안내	홈페이지 공지
5. 11.(화)		온라인 예비소집 참여방법 안내	이메일 안내
5. 12.(수)	PM 7:00~	온라인 예비소집	
5. 15.(토)	AM 10:00~	화상면접 진행	

* 모든 시간은 대한민국 표준시(KST) 기준

II. WebEx 활용 화상면접 운용 안내

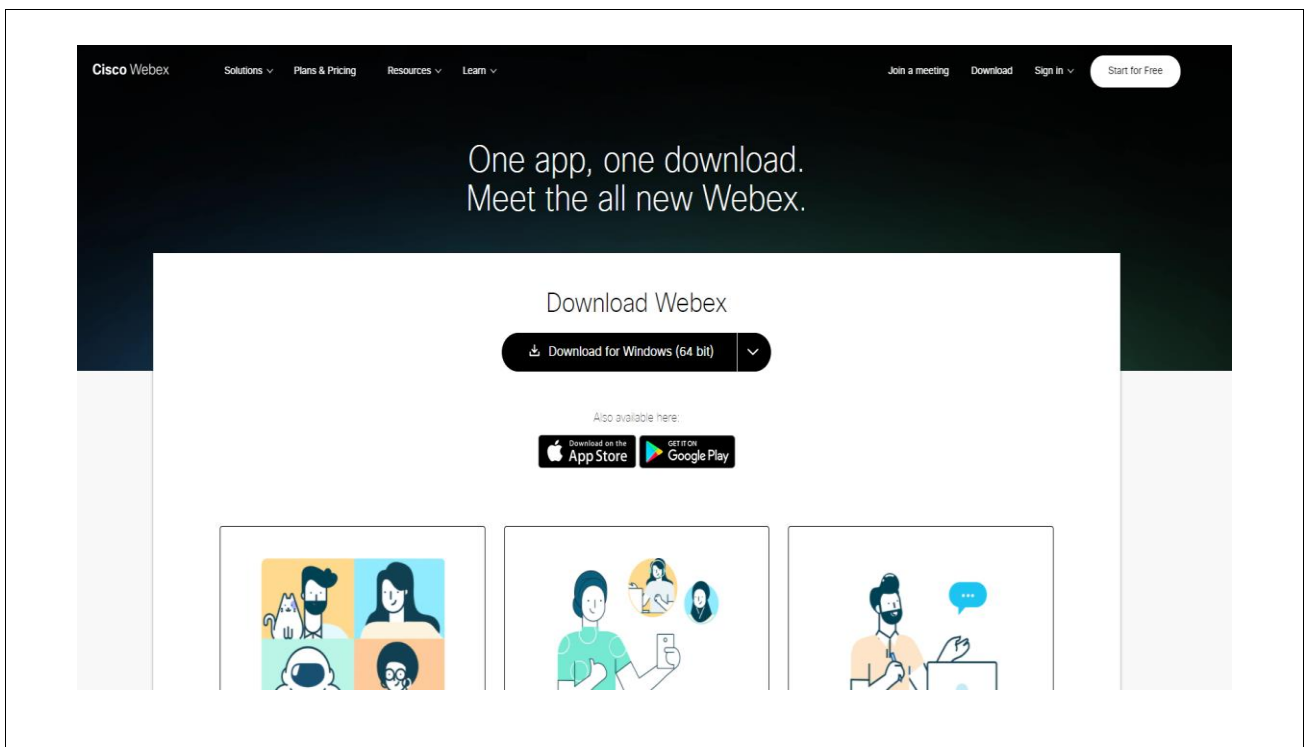
1	WebEx 다운로드
2	WebEx 실행(손님으로 사용)
3	이메일, 수험번호 및 이름, 대기방 미팅번호 입력
4	<대기방> 참여
5	마이크 및 카메라 확인
6	<면접실> 참여
7	면접실 입장 대기
8	면접실 입장 및 신분증 제시

Ⅲ. WebEx 활용 화성면접 운용 안내(세부)

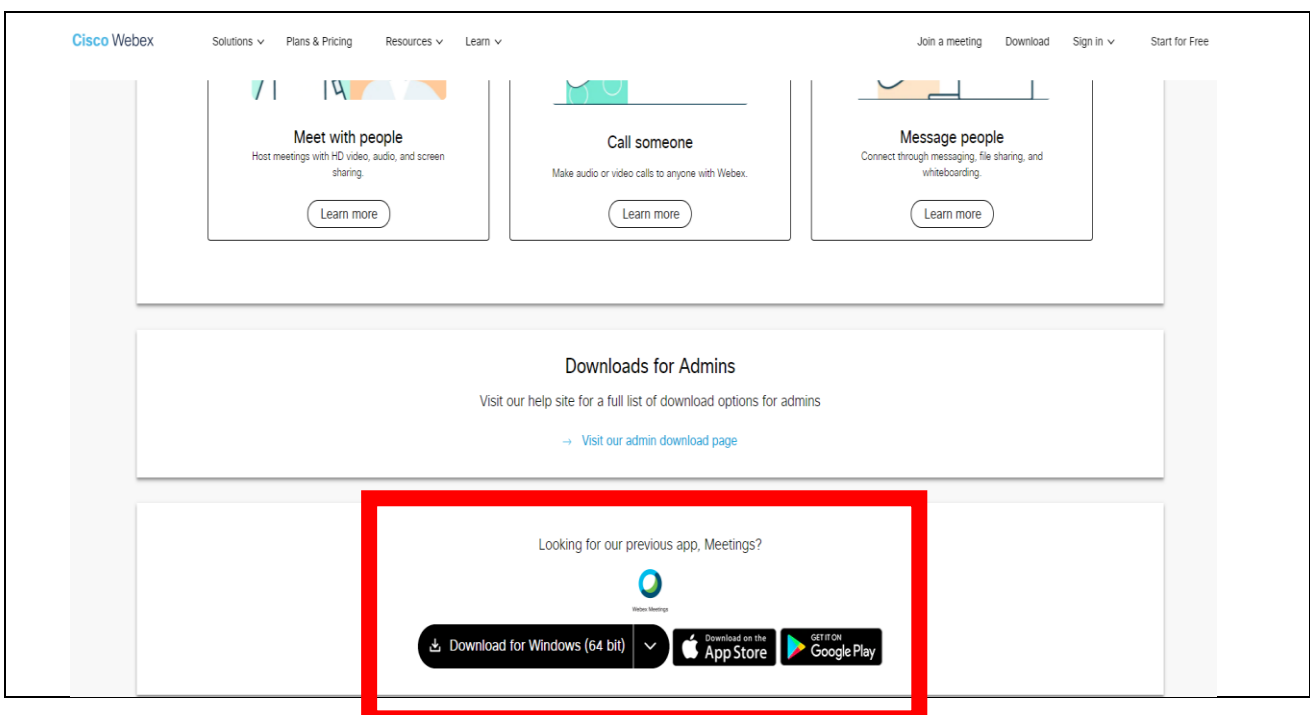
★데스크탑 또는 노트북 사용★

1. WebEx 다운로드(링크)

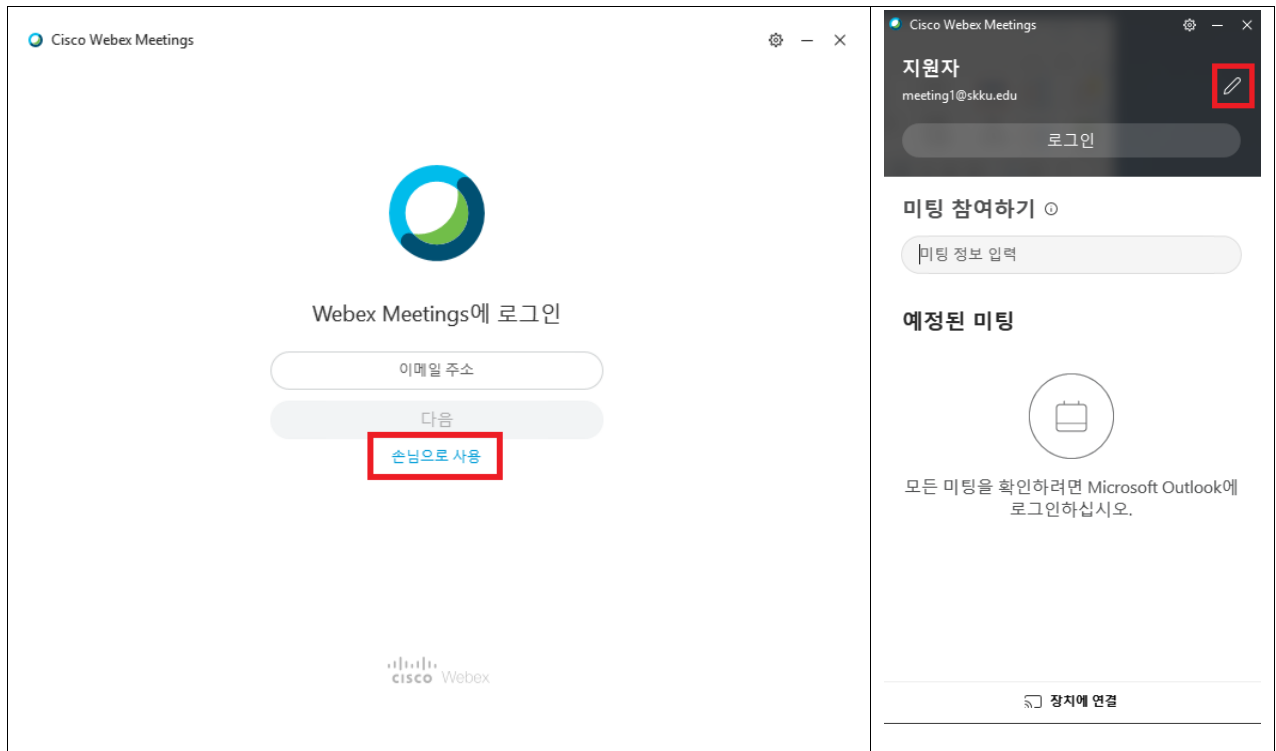
- 인터넷 익스플로러를 사용하여 다운로드 받을 것을 권장



- 스크롤 아래로 내려서 "previous app, Meeting" 다운

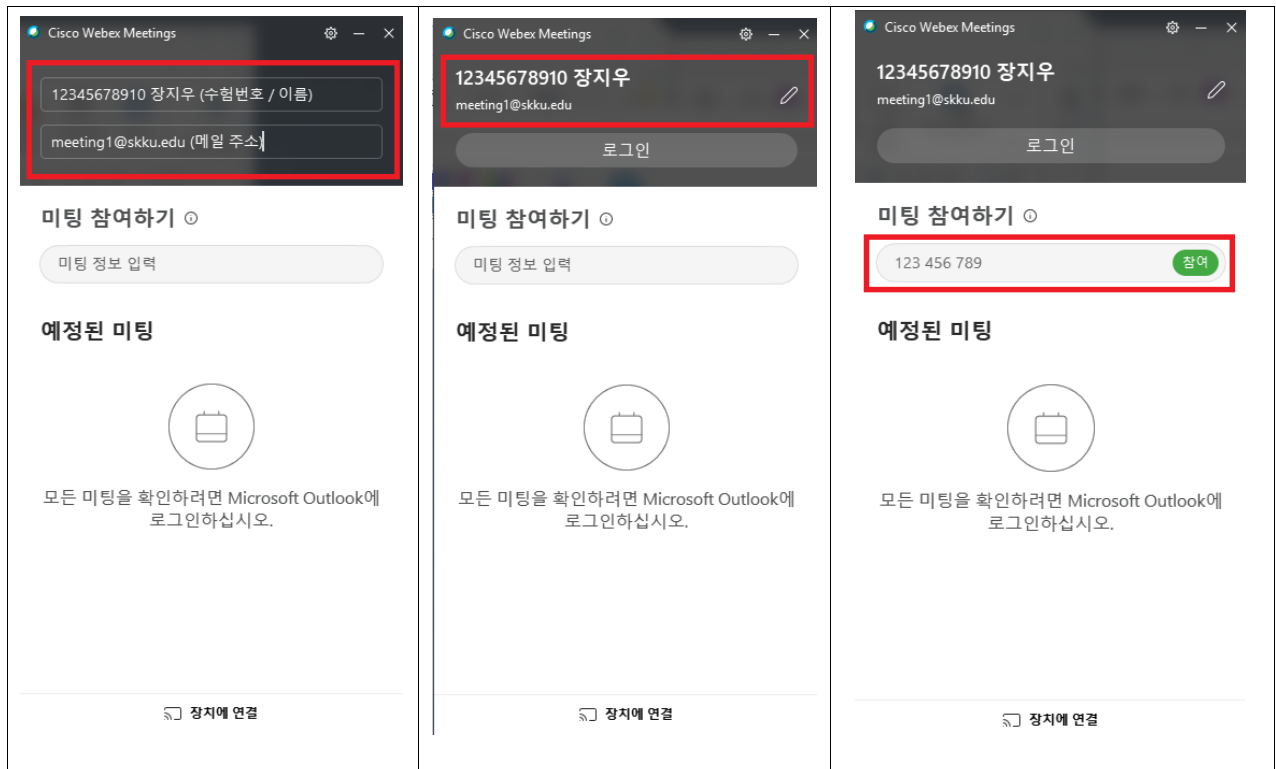


2. WebEx 실행(손님으로 사용)



- "손님으로 사용"클릭 후 오른쪽 위 연필 모양 클릭

3. 이메일, 수험번호 및 이름, 대기방 미팅번호 입력



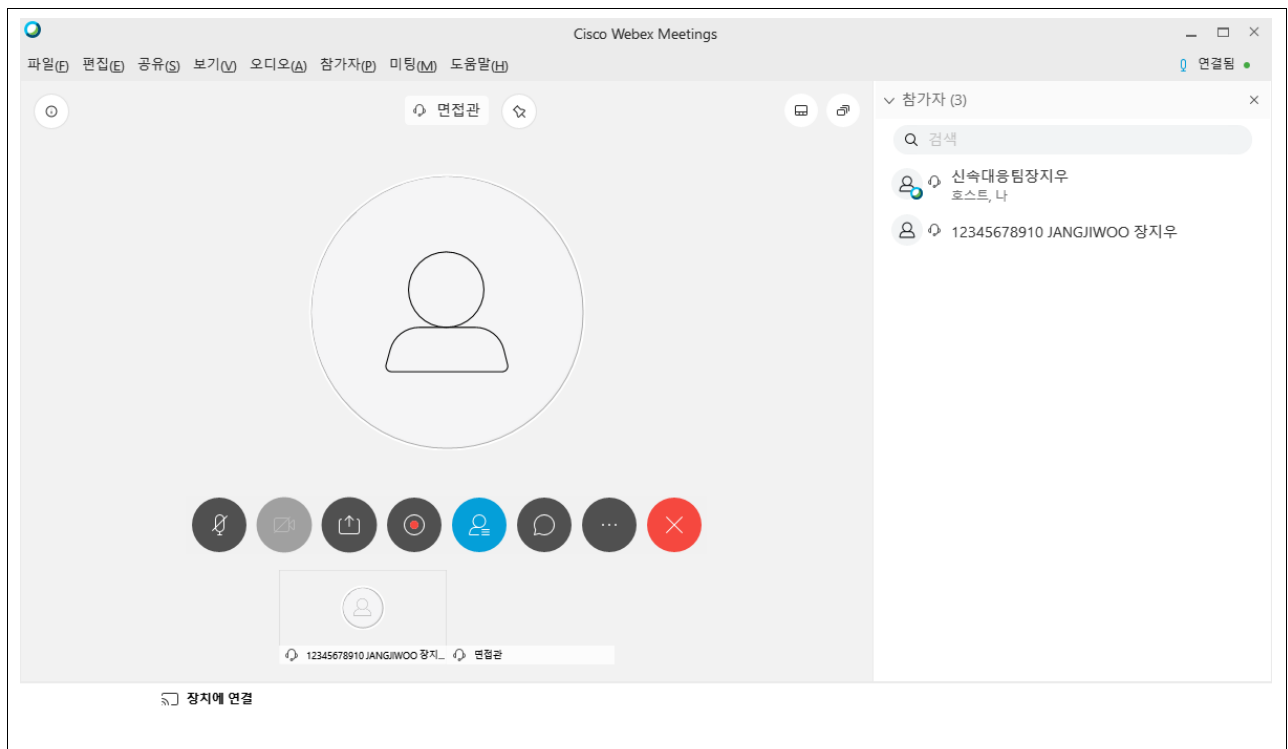
- 연필 모양 클릭 후 위쪽에는 수험번호 및 이름, 아래쪽에는 메일 입력

- 외국인 지원자의 경우 이름 **영문 및 한글 병기**(ex) LIXINMIAN 이심면)

한글 이름을 정확히 모를 경우 아는 대로 기술

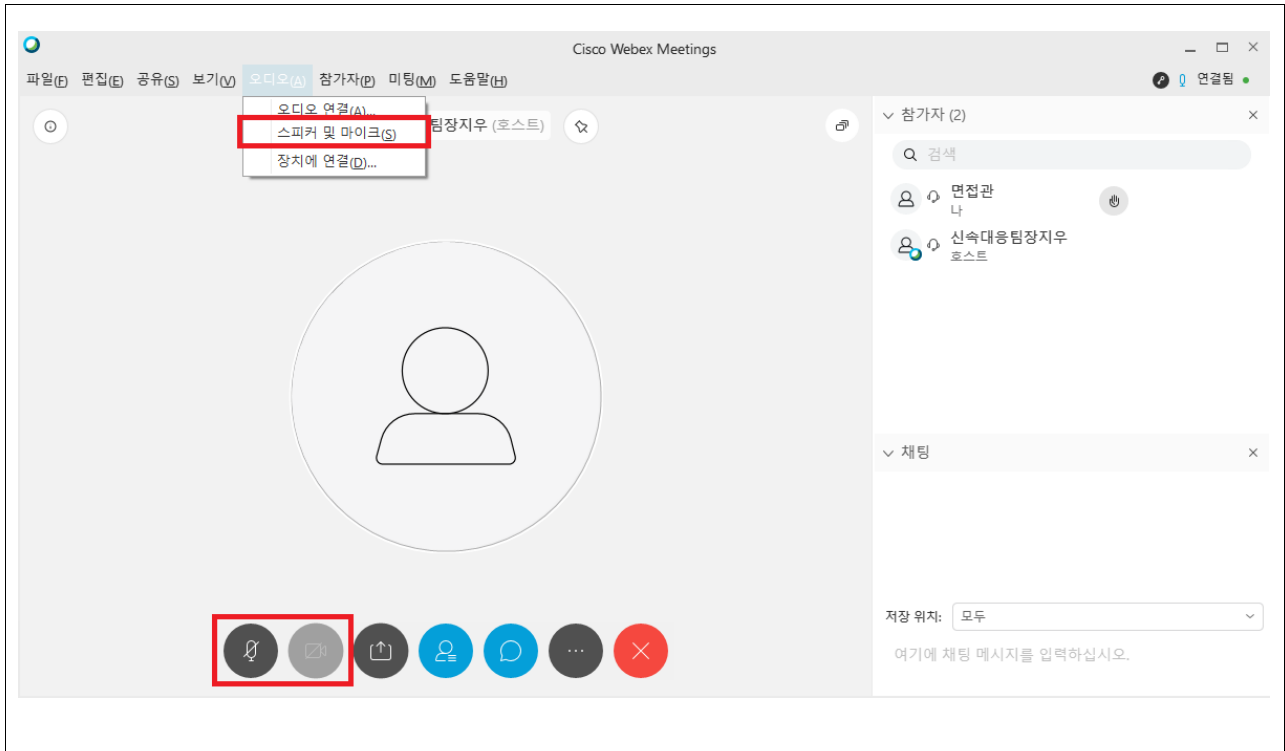
- 개인정보 입력 확인 후 사전 안내된 **미팅 번호 9자리** 입력
- “참여” 클릭

4. 대기실 참여



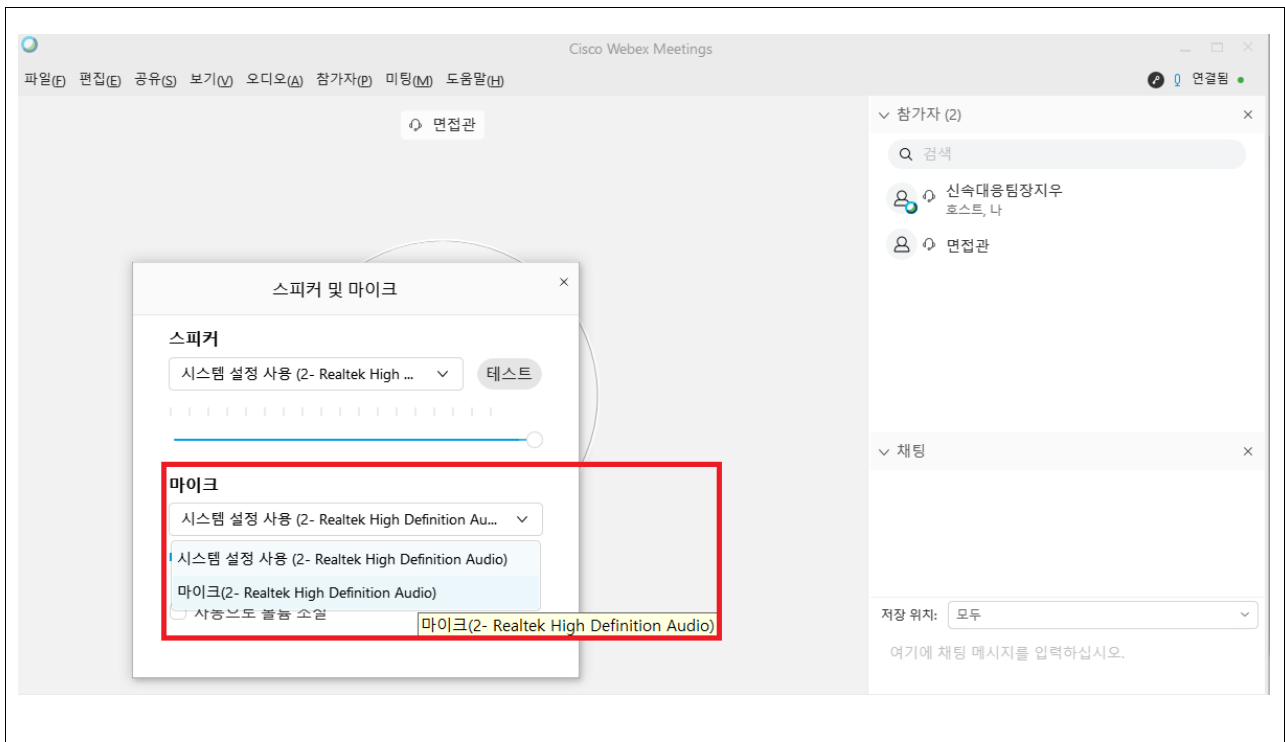
- 대기실 참여 시 해당 화면과 같이 나오면 입장이 정상적으로 된 것
- 대기실은 **오프라인 면접에서의 면접 대기실 개념**으로, 대기실에서 면접실 미팅 번호 개별 안내 예정

5. 마이크 및 카메라 확인



- 하단 바에서 마이크 및 카메라 연결 여부를 확인

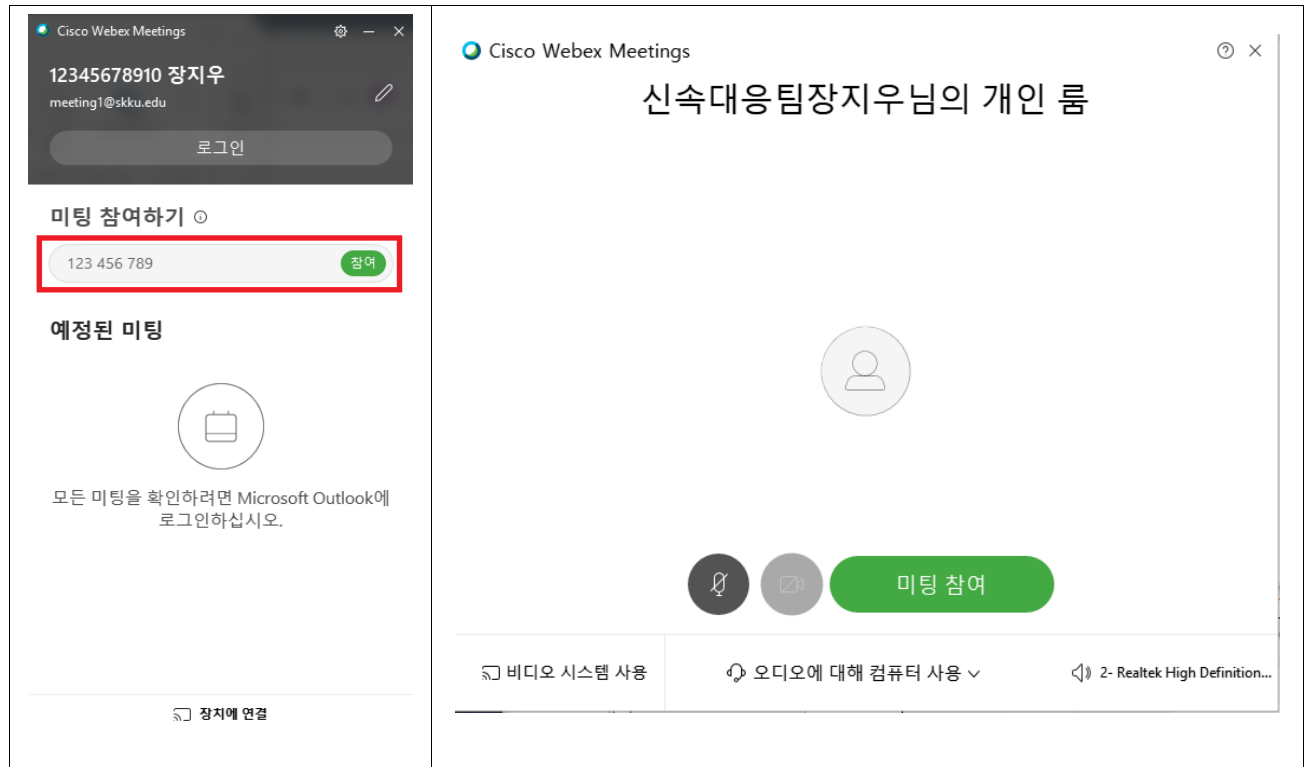
(위 화면의 경우 카메라는 연결하지 않아 회색으로 비활성화된 상태)



- "스피커 및 마이크(S)" 클릭 후 사용하려는 스피커 및 마이크 선택

- 해당 창을 종료해야 선택한 스피커 및 마이크가 적용되므로 유의
- 점검이 완료된 후 대기실에서는 마이크 및 카메라 OFF(혼선 방지)

6. 면접실 참여

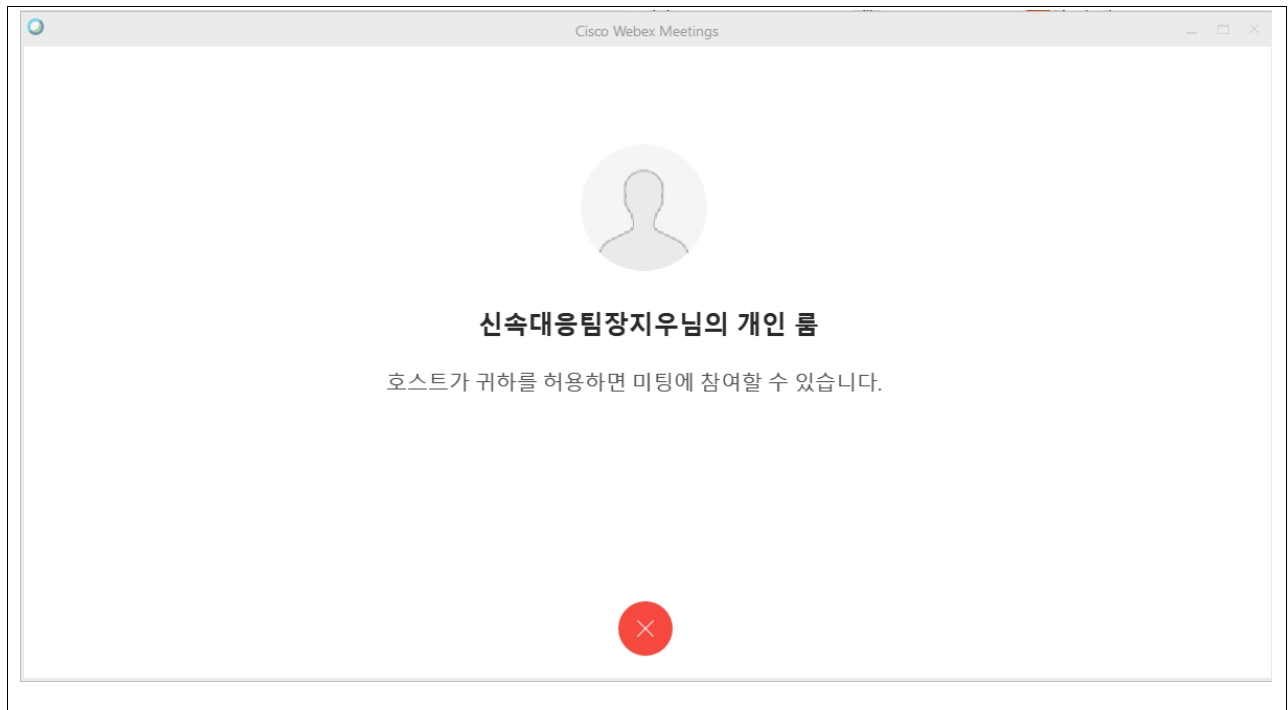


- 대기실 입장을 유지한 상태에서, 대기실에서 개별 안내되는

면접실 미팅 번호 9자리를 입력하여 미팅에 참여 클릭

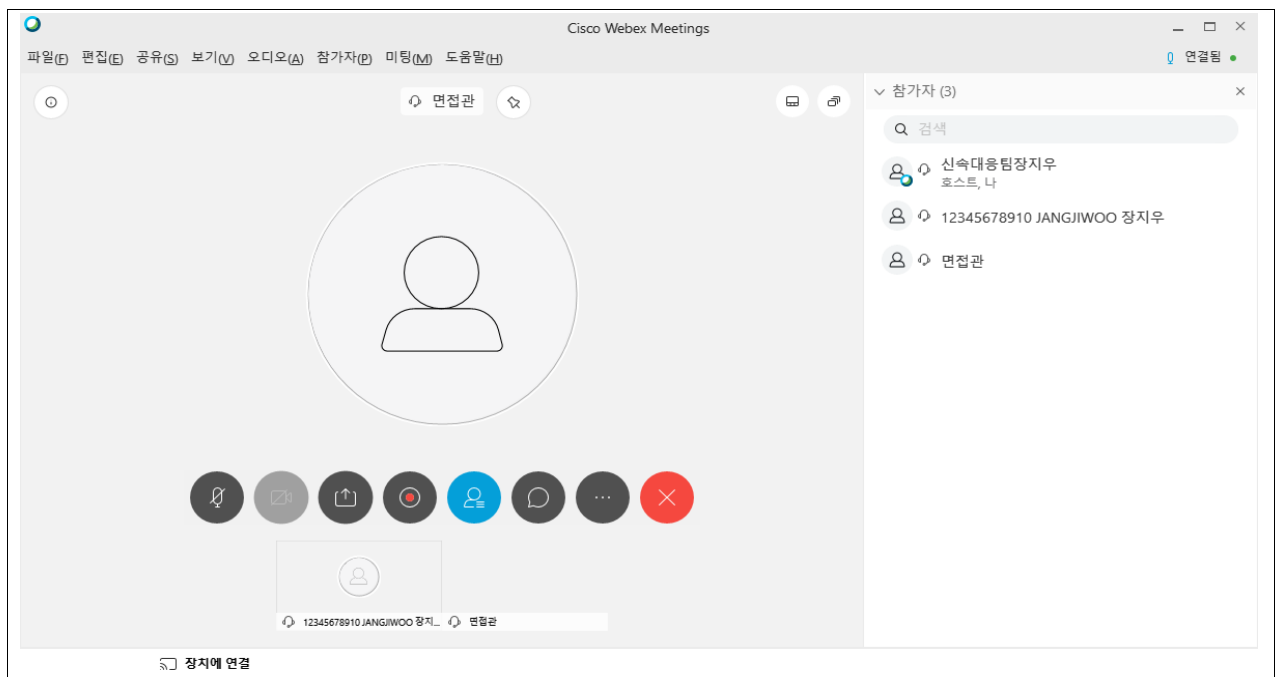
- 미팅 참여 전 화면에서 한 번 더 마이크 및 카메라 확인

7. 면접실 입장 대기



- 면접실 입장 시 해당 화면과 같이 나오면 입장이 정상적으로 된 것
- 대기실과 달리, 면접실은 기본적으로 비공개 상태
- 해당 화면에서 대기 중 **면접 순서에 따라 자동적으로 입장**

8. 면접실 입장 및 신분증 제시



- 입장 후 카메라의 지원자 신분증 5초 정도 제시(신분 확인용)
- 5초 정도 제시 후 면접 진행, 면접 종료 후 면접실/대기실 퇴장

IV. 유의사항

1. 장비 오류 관련

- 지원자 PC의 마이크 및 카메라 구동은 반드시 지원자 개인이 점검
- 면접 진행 전 지원자 마이크 및 카메라 구동 오류의 경우 시작 전 까지 해결되지 않을 경우 가장 마지막 순번으로 미루어 진행
- 면접 진행 중 지원자 마이크 및 카메라 구동 오류의 경우 면접관 판단에 따라 면접 진행 또는 마지막 순번으로 미루어 진행

2. 일정 관련

- 모든 일정은 대한민국 표준시(KST) 기준
- 안내 사항을 반드시 숙지할 것을 당부드립니다.

3. 면접 시 불법촬영은 절대 불가하며, 발견되는 경우 입학 취소 될 수 있습니다.

4. 문의사항 : 02-760-0857,0956