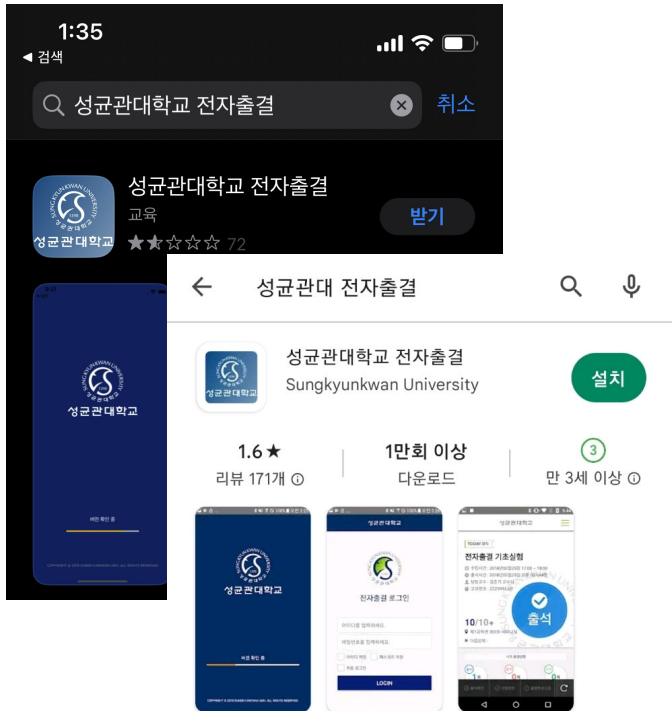


스마트출석관리시스템(SAM) 출석 방법

1 전자출결 APP 설치하기



성균관대학교 스마트 출결관리 시스템을 통해 학생들이 전자출결을 진행할 수 있도록 서비스를 제공합니다.



앱스토어에 접속하여
(Google Play스토어,
App Store)
전자출결 APP을 검색,
설치하세요!

“ **성균관대학교 전자출결** ”
검색하세요!!

2 전자출결 APP 실행하기



단말기 보안정책에 따라
하루에 한 개의 단말기,
하나의 ID로 접속이 가능해요!

본인의
**킹고포털 아이디와
비밀번호**를
입력하여
로그인을
진행합니다!



※ 성균관대학교 전자출결시스템 홈페이지(<https://attend.skku.edu/>)에서도
킹고포털 아이디와 비밀번호로 접속이 가능합니다.

스마트출석관리시스템(SAM) 출석 방법

“ 비콘과 단말기를 이용한 출석은 **출결기준시간 내에서만 출석으로 처리됩니다!** ”

1 APP에서 블루투스(비콘)를 통해 출석하기

▶ 메뉴 - (APP) 로그인 > 오늘의 강의



전자출결 APP에 로그인하여
단말기가 강의실 천장에 설치된
블루투스(비콘) 신호를 자동으로 인식 후
출석확인 버튼을 눌러
편리하게 출석합니다!

※ 단말기 무선통신망 On +
블루투스 On + 위치 액세스 권한을
확인하세요~!

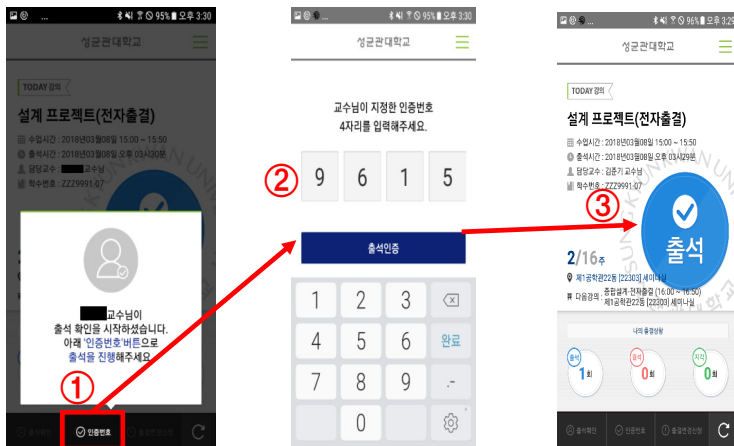


2 단말기를 통해 출석하기



학생증, 모바일 학생증(KINGO-M
NFC신분증, KINGO-M
QR코드)를 단말기에 태그하여
출석을 진행할 수 있습니다!

3 인증번호로 출석하기



교수님이 인증번호 출석을
진행하시면
'인증번호' 버튼이 활성화되고
교수님이 안내해주시는 번호를
입력하여 출석을 진행하세요~!



※ 사용방법 관련 문의: 학사콜센터 1811-8585 → 캠퍼스 선택 → 단과대학 선택 → 1(수업담당)



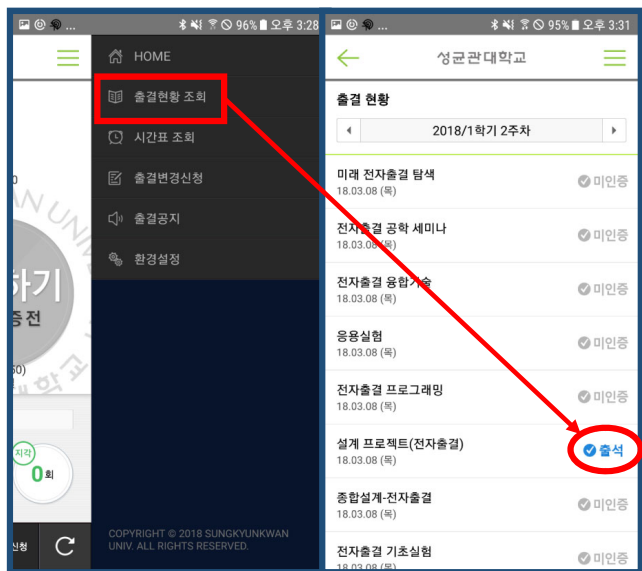
스마트출석관리시스템(SAM) 사용 필수 CHECK

“ 자세한 내용은 **전자출결사이트(<https://attend.skku.edu>)** 공지사항을 확인해주세요.
* 첨부된 이미지는 APP 기준입니다. APP으로 출석 시 단말기(휴대폰 등) 블루투스 기능을 활성화해주세요!



1 지금 수업, 출석이 되었나?

▶ 메뉴 - (APP) 출결현황 조회 / (WEB) 출결현황 조회



출결 기준 시간 내에
전자출결시스템을 통해 출석하고
제대로 출석 되었는지 지금! 바로!
확인해보세요!

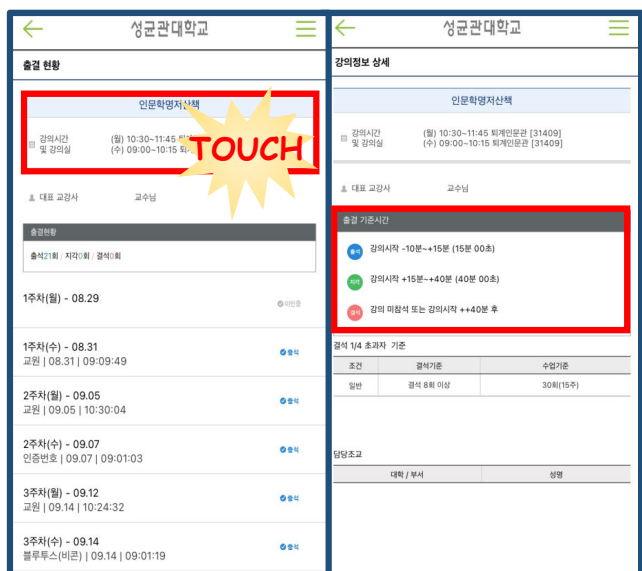
→ 이상 시 담당 교수님께
바로 출석확인을 요청하세요!
수업이 끝난 후엔
교수님도 확인하시기 어렵답니다~

그렇다면...
출결 기준 시간은 어떻게 확인하지?



2 내 수업은 출석 처리 시간이 어떻게 되지? 출결 기준 시간 확인하기!

▶ 메뉴 - (APP) 출결현황 조회 > 교과목 선택 > 상단 교과목 정보 부분 터치 / (WEB) 강의정보 조회 > 강의선택



출석 처리 시간은
보통, **수업시작 10분 전부터**
시작 후 15분까지지만
교수님이 직접 설정하실 수 있어요!

내가 수강하는 **교과목마다**
출결 기준 시간을 확인해서
결석되지 않습니다!!



3 출석 인정 신청은 전자출결시스템으로~!

▶ 메뉴 - (APP) 출결변경신청 / (WEB) 출결변경신청

* 출석인정사유에 해당될 경우 신청 가능하며,
교강사의 판단에 따라 승인여부가 결정됩니다.

불가피한 이유로 출석을 못했다면?
수업이 끝나고 **증빙(1개 파일)**을 첨부해서
출석인정을 신청해보세요! *증빙예시:진단서 등